


ברוכים הבאים למערכת רישום עבודה המחודשת!



בכניסה יש להקליד תעודת זהות ומספר עובד פעם אחת.
לאחר מכן המערכת תזכור את הפרטים.

KIBBUTZ KETURA
מערכת רישום שעות עבודה




KARMA

Ardom Systems

ID Number		מספר זהות
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Employee Number		מספר עובד
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		

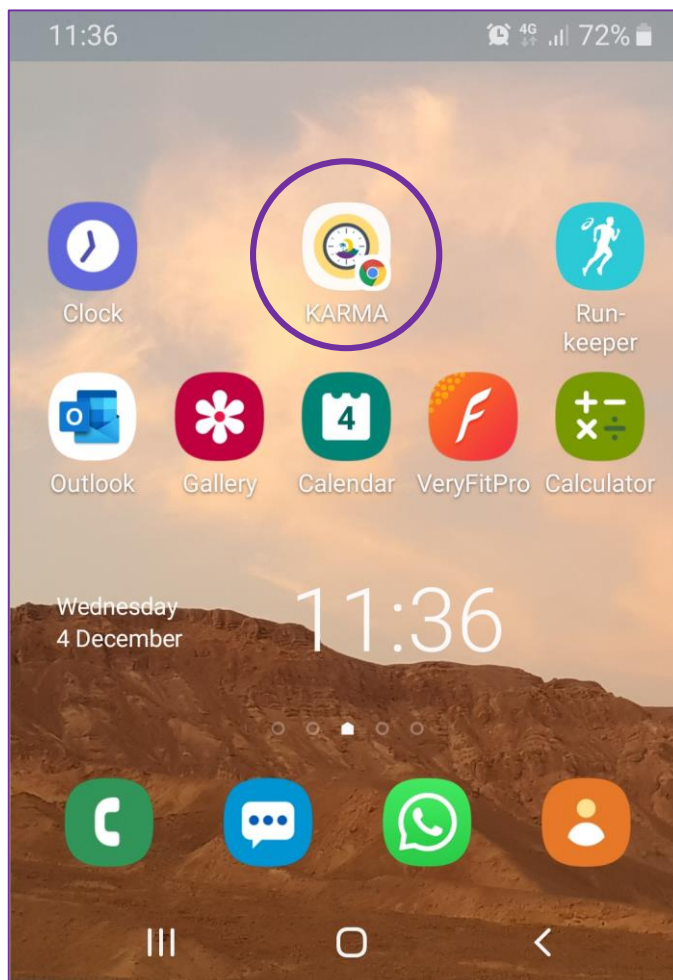
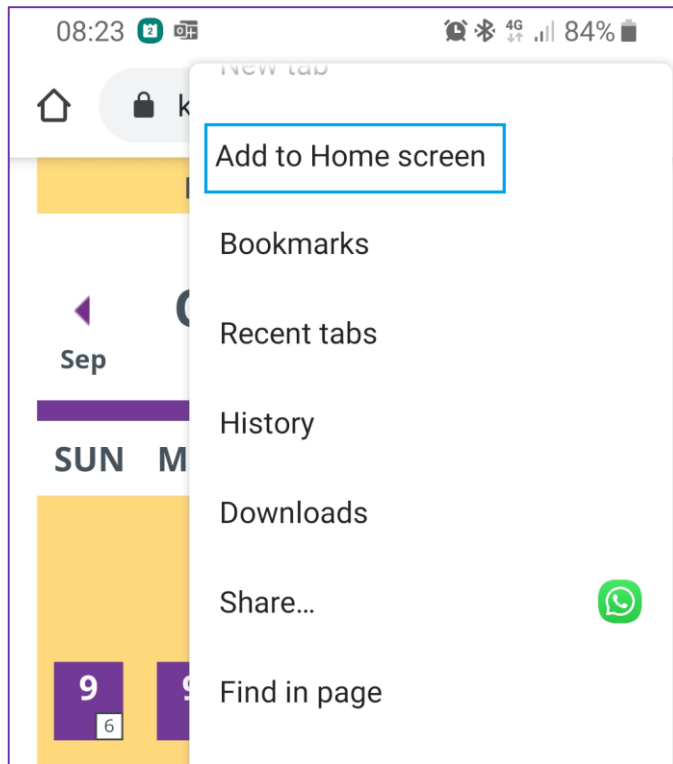
↓

ENTER כניסה

שאלות נפוצות והוראות הפעלה 


לשאלות: טלפון טלי 0545704894, טלפון מייה 0532771103
מייל טלי KtHR@ketura.co.il, מייל מייה maia@ardom.net

שמירת הדפדפן לטלפון הנייד:
לאחר כניסה למערכת, לוחצים בצד הדפדפן על הגדרות
ומוסיפים למסך הבית של הנייד.



פרטי הדיווח שלי:
ניתן לדווח על תקופה לפי טווח בחירה מתאריכון, כפתור שבוע
נוכחי או קודם, או דיווח של יום אחד.

פרטי הדיווח שלי




KARMA
Ardom Systems


שלום מייה אוונס
בחרו תקופת דווח:

שנה לוח **דיווח יומי** **שבוע נוכחי** **שבוע קודם**


מתאריך: יש לבחור תאריך התחלה

 15 17/11/2019


עד תאריך: יש לבחור תאריך סיום


 15 23/11/2019

דיווח על -פי ענף: סרגל העבודה שלך

 **לחצו <**

דיווח על -פי בחירה: לחצו לבחירת ענף

 **לחצו <**




דיווח על פי ענף:
יעלו הענפים הקבועים של החבר/ה וכמות שעות ליום.
ניתן לערוך את כמות השעות.
מתאים לחברים שעובדים ביותר מענף אחד.


פרטי העדכון שלי

תאריך: 17/11/2019
עד תאריך: 23/11/2019

15

שעות דיווח קבוע לעריכה:

	<input type="text" value="9"/>	ע ח מיה	17.11	א
	<input type="text" value="9"/>	ע ח מיה	18.11	ב
	<input type="text" value="9"/>	ע ח מיה	19.11	ג
	<input type="text" value="9"/>	ע ח מיה	20.11	ד
	<input type="text" value="9"/>	ע ח מיה	21.11	ה


בצעו דיווח Report

לאחר לחיצת 'בצעו דיווח' יופיע סיכום הדיווח בצורת לוח שנה.

סיכום הדיווח בלוח שנה:
לעריכת יום ניתן ללחוץ על התאריך ויפתח היום לעריכה.
ניתן לעבור בין חודשים בעזרת החיצים.
לחזרה לתפריט הראשי לחצו 'לשינוי דיווח שעות קיים'

סיכום הדיווח שלי בלוח

◀ November 2019 ▶
Oct Dec

SUN MON TUE WED THU FRI

					0 1
0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8
9 10	9 11	9 12	9 13	9 14	0 15
0 17	0 18	0 19	0 20	0 21	0 22
0 24	0 25	0 26	0 27	0 28	0 29

ימים החודש: 5 מתוך 25
שעות דיווח החודש: 45
תקן שעות: 180

לשינוי דיווח שעות קיים 

↓
יציאה EXIT

עריכת יום:

לחיצה על איפוס תאפס את כל השדות.
להוספת ענף שלא נמצא בוחרים מתוך הרשימה.

למשל: דיווחתי על שבוע שלם ענף מסוים < ביצעתי <
נזכרתי שלקחתי חופש < לוחצת על התאריך בלוח שנה < נפתח
עריכת יום < מאפסת < מוסיפה 8 שעות חופש.

פרטי העדכון שלי

תאריך: 11/11/2019 עד תאריך: 11/11/2019  15

 **שעות דיווח קבוע לעריכה:** 

<input type="text" value="0"/>	חופש	11.11
<input type="text" value="0"/>	אורווה	ב
<input type="text" value="0"/>	ע ח מכון	
<input type="text" value="0"/>	ע ח מיה	

דיווח על פי בחירה:

 **בחרו ענף**

כמות שעות עבודה ביום:



איפוס יום **תוכנית** **מחלה** **חופש**


בצעו דיווח Report

כפתור דיווח יומי:
לאחר בחירת טווח תאריכים ניתן ללחוץ על כפתור דיווח יומי.

בחר תקופת דווח:

לוח שנה **דיווח יומי** שבוע נוכחי שבוע קודם

מתאריך: יש לבחור תאריך התחלה


 15 11/10/2019


עד תאריך: יש לבחור תאריך סיום

 15 11/16/2019


יעלו הענפים הקבועים של החבר וכמות שעות ליום.
המערכת תכפיל את השעות בימים לפי הטווח שנבחר.
מתאים לחברים שעובדים בענף אחד או באותם ענפים כל יום.


פרטי העדכון שלי

תאריך: 10/11/2019  15
עד תאריך: 16/11/2019

ענף:  ע"ח מיה

כמות שעות עבודה ביום:

 9


בצעו דיווח Report

דיווח על פי בחירה:
לאחר בחירת טווח תאריכים יפתח תפריט בחירה של הענפים.
התחילו להקליד את המילה לחיפוש מהיר.
הקלידו את כמות השעות.
המערכת תכפיל את השעות בימים לפי הטווח שנבחר.

פרטי העדכון שלי

תאריך: 17/11/2019
עד תאריך: 17/11/2019

15

בחרו ענף ושעות:

בחרו ענף:

ח

חופש

חוסר עבודה

חופשת לידה

חופשה מיוחדת

חופשת בריאות

חופש נוול מתודרונח

בצעו דיווח Report

לאחר לחיצת 'בצעו דיווח' יופיע סיכום הדיווח בצורת לוח שנה.
לעריכת יום ניתן ללחוץ על התאריך וייפתח היום לעריכה.

שאלות נפוצות:

מה מספר העובד שלי?

לרוב מספר העובד הוא מספר אספקה ולבן הזוג אותו מספר פלוס 1.
יש רשימה אצל טלי, קלוד ומייה